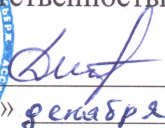




УТВЕРЖДАЮ:

Директор Общества с ограниченной ответственностью «Ай-Консьерж Ассистанс»

 Д. С. Гайсенок
«21» сентября 2024 г.

ДОГОВОР-ОФЕРТА НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий договор-оферта на оказание услуг (далее - Договор) определяет порядок подключения к Услугам сервиса ай-Консьерж (далее – Услуги), которые оказываются физическим лицам, в соответствии с выбранным Тарифным планом согласно приложению № 1 к настоящему Договору, а также взаимные права, обязанности и порядок взаимоотношений между Обществом с ограниченной ответственностью «Ай-Консьерж Ассистанс» (далее – Исполнитель), в лице директора Гайсенок Д.С., действующей на основании Устава, и Заказчиком Услуг, присоединившимся к настоящему Договору в целом.

1.2. Текст настоящего Договора является публичной офертой (в соответствии со статьей 405 и пунктом 2 статьи 407 Гражданского кодекса Республики Беларусь).

1.3. Данный Договор является договором присоединения и заключается путем присоединения Заказчика к предложенным Исполнителем условиям данного Договора, в целом (без оговорок и дополнений, в соответствии с пунктом 1 статьи 398 Гражданского кодекса Республики Беларусь).

1.4. Текст данного Договора опубликован на сайте: www.iconcierge.by. Стоимость Тарифных планов указана на интернет-сайте www.iconcierge.by.

1.5. Договор между Заказчиком и Исполнителем считается заключенным и становится обязательным для обеих Сторон с момента принятия (акцепта) его условий Заказчиком посредством оплаты Услуг Исполнителя согласно выбранному Тарифному плану.

2. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ДОГОВОРЕ

2.1. Заказчик – физическое лицо, присоединившееся к Договору и являющееся потребителем Услуг по активированным Тарифным планам.

2.2. Услуги – информационный сервис ай-Консьерж.

2.3. Персональная информация Заказчика — информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации Заказчику, а именно:

— персональная информация, которую Заказчик предоставляет о себе самостоятельно при активации или в процессе пользования Услугами, включая персональные данные Заказчика;

— данные, которые автоматически передаются в процессе пользования Услугами, в том числе, но не исключительно: IP, MAC, ICCID адреса, данные или иные уникальные данные об оборудовании Заказчика, номера телефонов, региональные коды, информация о программном обеспечении Заказчика, с помощью которых осуществляется доступ к Услугам;

— иная информация о Заказчике, сбор и/или предоставление которой определяется и оговаривается с Заказчиком индивидуально.

2.4. Период оказания Услуг — период времени, устанавливаемый Тарифным планом, в течение которого у Исполнителя сохраняются обязательства по оказанию Услуг Заказчику.

2.5. Активация Тарифного плана — это совокупность действий Заказчика, сотрудника Исполнителя, направленных на полную инициализацию Заказчика в системе ведения реестра и в клиентской базе Исполнителя, целью которых является фиксация идентификационных данных, необходимых для обеспечения возможности идентификации Заказчика при обращении Заказчика с Запросом на получение Услуг согласно Приложению к настоящему Договору по дистанционным каналам связи к Исполнителю.

2.6. Запрос на оказание Услуг (Запрос) — обращение Заказчика в устной форме по номерам телефонов, посредством мессенджеров Исполнителя, указанных в Приложении № 1 к настоящему Договору.

2.7. Специалист — сотрудник Исполнителя (или иное лицо, с которым Исполнитель заключил соответствующий договор), владеющий необходимой квалификацией и непосредственно предоставляющий Услуги в соответствии с настоящим Договором.

2.8. Партнер – лицо, которое на основании договора с Исполнителем, осуществляет содействие при оказании Услуг Заказчику.

2.9. Тарифный план - совокупность ключевых параметров оказания Услуг (виды, количество, стоимость, период оказания и пр.), в соответствии с которыми осуществляется обслуживание Заказчика.

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

3.1. Исполнитель обязуется активировать Услуги согласно выбранному Заказчиком Тарифному плану, обеспечив доступность Услуг Заказчику или третьему лицу Заказчика, а Заказчик обязуется принять Услуги и оплатить стоимость Услуг согласно Тарифному плану в порядке и на условиях, определенных настоящим Договором и приложениями к нему. При этом Заказчик вправе оформить приобретение права требования оказания Услуг в пользу третьего лица.

3.2. Исполнитель оставляет за собой право вносить изменения в настоящий Договор, в связи с чем, Заказчик обязуется перед получением Услуг ознакомиться с актуальной версией Договора и иной информацией на сайте www.iconcierge.by.

3.3. Заказчик (либо третье лицо за Заказчика) вносит оплату выбранного Тарифного плана в качестве предоплаты за тот период, на который приобретает право требовать оказания Услуг Исполнителем.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Исполнитель обязуется:

4.1.1. активировать Заказчику выбранный Тарифный план, обеспечить доступность Услуг в объеме и в сроки, согласованные сторонами настоящего Договора (далее - Стороны);

4.1.2. посредством размещения на своем интернет-сайте предоставить Заказчику достоверную информацию о предоставляемых Услугах, способах их предоставления, условиях оплаты стоимости Тарифного плана и другую информацию, необходимую в рамках исполнения условий настоящего Договора;

4.1.3. незамедлительно оповестить Заказчика о возникновении форс - мажорных обстоятельств, которые могут повлиять на объем, срок и качество оказываемых Исполнителем Услуг.

Под форс-мажорными обстоятельствами следует понимать чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства, в том числе сложная эпидемиологическая обстановка, находящиеся вне разумного контроля сторон, которые ни одна из сторон не могла предвидеть при должной внимательности и осмотрительности, в том числе:

а) война, беспорядки и революции, саботаж;

б) стихийные бедствия, ураганы, циклоны, землетрясения, цунами, наводнения, разрушение в результате молнии;

в) взрывы, пожары, разрушения машин, заводов и любых установок; сложные погодные условия;

г) бойкоты, забастовки и локауты в любой форме.

4.2. Исполнитель имеет право:

4.2.1. в одностороннем порядке вносить изменения, дополнения в настоящий Договор, о которых Заказчик считается должным образом уведомленным, с момента размещения измененной версии Договора на сайте: www.iconcierge.by;

4.2.2. привлекать третьих лиц для исполнения своих обязательств по настоящему Договору, а также использовать услуги/работы третьих лиц, обеспечивающих возможность предоставления Услуг, предусмотренных настоящим Договором;

4.2.3. требовать соблюдения Заказчиком правил техники безопасности и правил оказания Услуг, установленных настоящим Договором и приложениями к нему, при их наличии;

4.2.4. в случае причинения ущерба Заказчиком Исполнителю и/или имуществу третьих лиц, требовать у Заказчика возмещения причиненного ущерба в полном объеме.

4.3. Заказчик обязуется:

4.3.1. соблюдать правила техники безопасности, правила оказания Услуг Исполнителя.

4.3.2. в случае причинения ущерба Исполнителю и/или имуществу третьих лиц, возместить причиненный ущерб в полном объеме.

4.3.3. соблюдать условия настоящего Договора и приложений к нему.

4.3.4. оплачивать Услуги.

4.3.5. перед получением Услуг ознакомиться с актуальной версией Договора и иной информацией.

4.4. Заказчик имеет право:

4.4.1. требовать от Исполнителя надлежащего оказания Услуг в соответствии с настоящим Договором и приложениями к нему.

5. СТОИМОСТЬ, ПОРЯДОК И СРОКИ ОПЛАТЫ УСЛУГ

5.1. Стоимость Услуг определяется в Приложении №1 к настоящему Договору.

5.2. Стоимость Услуг согласно выбранному Тарифному плану по настоящему Договору оплачивается Заказчиком путем внесения денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре.

5.3. Услуги становятся доступными Заказчику на следующий день после оплаты их стоимости согласно выбранному Тарифному плану.

6. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

6.1. Оказание Услуг Заказчику не сопровождается составлением Акта оказанных услуг.

6.2. Предоставление Услуг в рамках настоящего Договора подтверждается фактом активации (подключения) выбранного Заказчиком Тарифного плана согласно Приложению №1 к настоящему Договору.

7. СОПУТСТВУЮЩИЕ СВЕДЕНИЯ

7.1. В процессе предоставления Услуг Заказчику могут сообщаться данные о других организациях, органах и гражданах (третьи лица), их разработках, продуктах, предложениях, в том числе коммерческого характера, ссылки на сайты в сети «Интернет» (сопутствующая информация). Указанные третьи лица и сопутствующая информация не проверяются Исполнителем на соответствие тем или иным требованиям. Ни Исполнитель, ни Заказчик не несут ответственности за данную сопутствующую информацию, в том числе за любые мнения или утверждения, выраженные третьими лицами, рекламу и прочее, а также за доступность такой сопутствующей информации и последствия ее использования или неиспользования Заказчиком.

8. ТРЕБОВАНИЯ К КОММУНИКАЦИЯМ

8.1. Номера телефонов, адреса электронной почты и иная контактно-адресная информация, необходимая для получения Услуг, устанавливается Исполнителем и содержится на сайте Исполнителя. В случае изменения соответствующей контактно-адресной информации приоритетной является информация, размещенная на сайте Исполнителя. Все контактные реквизиты (номера телефонов, адреса электронной почты, равно как любые иные предоставляемые Заказчиком сведения) расцениваются как корректные, принадлежащие Заказчику и доступные для Заказчика, в связи с чем осуществление телефонных и иных коммуникационных вызовов, предоставление электронной и иной корреспонденции с использованием данных реквизитов признается осуществлением коммуникации с Заказчиком.

8.2. Предоставление уведомлений, результатов оказания Услуг, иных сведений и данных с использованием других реквизитов допускается при условии предварительного их согласования с Заказчиком применительно к конкретному информационному взаимодействию.

8.3. Заказчик самостоятельно несет ответственность за соответствие сообщаемых или пересылаемых им данных требованиям законодательства Республики Беларусь, включая ответственность перед третьими лицами в случаях, когда предоставление Заказчиком тех или иных

данных или содержание этих данных нарушает права и законные интересы третьих лиц, в том числе личные неимущественные права авторов, иные интеллектуальные права третьих лиц, и/или посягает на принадлежащие им нематериальные блага.

8.4. Исполнитель или Партнер вправе прекратить прием данных, направляемых Заказчиком в автоматическом режиме, а также любой информации, сгенерированной автоматически (например, почтового спама).

8.5. При использовании Услуг Заказчик не вправе:

- передавать любым способом данные, которые являются незаконными, вредоносными, клеветническими, оскорбляющими нравственность, демонстрирующими (или являющимися пропагандой) насилие и жестокость, нарушают права интеллектуальной собственности, пропагандируют ненависть и/или дискриминацию людей по расовому, этническому, половому, религиозному, социальному признакам, содержат оскорбления в адрес каких-либо лиц или организаций, содержат элементы (или являются пропагандой) порнографии, разъясняют порядок изготовления, применения или иного использования наркотических веществ или их аналогов, взрывчатых веществ или иного оружия;

- выдавать себя за другого человека или представителя организации и/или сообщества без достаточных на то прав, в том числе за сотрудников Исполнителя, а также применять любые другие формы и способы незаконного представительства других лиц;

- передавать любым способом какие-либо материалы, содержащие вирусы или другие компьютерные коды, файлы или программное обеспечение, предназначенные для нарушения, уничтожения либо ограничения функциональности любого компьютерного или телекоммуникационного оборудования, или программное обеспечение,

для осуществления несанкционированного доступа, в том числе путем размещения ссылок на вышеуказанную информацию;

- иным образом нарушать требования законодательства Республики Беларусь при осуществлении информационного обмена.

9. ПЕРСОНАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ ЗАКАЗЧИКОВ

9.1. Заказчик, оплачивая стоимость Услуг согласно Тарифному плану, выражает свое согласие на использование Исполнителем сведений о его персональных данных в соответствии с законодательством Республики Беларусь и для целей организации исполнения Договора.

9.2. Исполнитель осуществляет сбор и обработку персональных данных в следующих целях:

- идентификация Заказчика;

- предоставление Заказчику персонализированных Услуг;

- улучшение качества Услуг, удобства их использования, разработка новых продуктов и Услуг;

- проведение статистических и иных исследований, на основе обезличенных данных;

- направления/сообщения предложений о пролонгации договора на новый срок.

9.3. Принимая условия настоящего Договора, Заказчик соглашается с тем, что Исполнитель осуществляет сбор, хранение, использование, систематизацию, накопление, распространение, а также иным образом обрабатывает персональные данные Заказчиков для целей, связанных с исполнением Договора.

9.4. Исполнитель гарантирует, что сведения личного и конфиденциального характера, предоставляемые Заказчиком в целях оказания услуг по Тарифному плану, будут использоваться в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством Республики Беларусь.

9.5. Персональная информация Заказчика хранится и обрабатывается Исполнителем в соответствии с условиями Договора, действующими в отношении всей информации, которую Исполнитель и/или Партнер могут получить о Заказчике в процессе пользования Услугами. Согласие Заказчика на предоставление персональной информации, данное им в соответствии с положениями настоящих Правил, в рамках отношений с любым из указанных лиц распространяется на все эти лица.

9.6. Использование Услуг означает безоговорочное согласие Заказчика с положениями настоящего Договора и указанными в нем условиями обработки его персональной информации.

9.7. Ни Исполнитель, ни Партнер в общем случае не обязываются проверять достоверность персональной информации, предоставляемой Заказчиками, и не осуществляют контроль за их дееспособностью, однако исходят из того, что Заказчик предоставляет достоверную и достаточную персональную информацию и поддерживает эту информацию в актуальном состоянии.

9.8. Исполнитель собирает и хранит только те персональные данные, которые необходимы для оказания Услуг.

9.9. Хранение персональной информации Заказчиков осуществляется в соответствии с внутренними корпоративными документами. В отношении персональной информации Заказчика сохраняется ее конфиденциальность.

9.10. Исполнитель и Партнер вправе передать персональную информацию Заказчика третьим лицам в следующих случаях:

- Заказчик выразил свое согласие на такие действия;
- предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

9.11. Исполнитель принимает необходимые и достаточные организационные и технические меры для защиты персональной информации Заказчика от неправомерного или случайного доступа, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий с ней третьих лиц, равно возлагает аналогичные обязанности на соответствующего Исполнителя.

9.12. Исполнитель гарантирует, что сведения личного и конфиденциального характера, предоставляемые Заказчиком в целях оказания последним Услуг по Тарифному плану, будут использоваться в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством Республики Беларусь.

9.13. Заказчик выражает свое согласие на хранение информации о себе и оказанных Услугах с целью контроля качества Услуг, обработку указанной информации с помощью своих программно-аппаратных средств, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу, включая трансграничную передачу), обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных.

9.14. Политика обработки персональных данных Исполнителя размещена на Сайте и доступна по ссылке <https://iconcierge.by/privacy-policy>.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10.1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору виновная Сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь, с учетом особенностей, установленных настоящим Договором.

10.2 Исполнитель не несет ответственности за:

- вред, причиненный жизни и здоровью Заказчика по его собственной вине в случае несоблюдения им правил техники безопасности в момент оказания Услуги;
- несоответствие фактически предоставленных Услуг, субъективным ожиданиям и представлениям Заказчика о таких Услугах.
- вред, причиненный жизни, здоровью и имуществу по вине третьих лиц.

11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

11.1. Настоящий Договор считается заключенным на неопределенный срок с момента совершения Заказчиком акцепта в соответствии с п.1.5 настоящего Договора и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

11.2. В случае, если после окончания действия оплаченного Тарифного плана Заказчик в течение 5 (пяти) дней не внес соответствующую оплату для пролонгации Тарифного плана в порядке, предусмотренном п.5.2 Договора, все обязательства по настоящему Договору считаются исполненными и Договор считается расторгнутым.

12. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

12.1. Споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Договора, будут решаться путем переговоров между сторонами настоящего Договора.

12.2. В случае если указанные в п. 12.1. споры и разногласия не могут быть решены указанным способом, они подлежат урегулированию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

13. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

13.1. Стороны безоговорочно соглашаются с тем, что настоящей Договор заключен по юридическому адресу нахождения Исполнителя.

13.2. Стороны безоговорочно признают юридическую силу текста настоящего Договора.

13.3. Настоящий Договор остается в силе в случае изменения реквизитов Сторон, изменения их учредительных документов, включая, но, не ограничиваясь, изменением собственника, организационно-правовой формы и др. Исполнитель вправе передать права и обязанности по Договору другому лицу.

13.4. В случае изменения реквизитов Стороны обязаны в 7-дневный срок уведомить об этом друг друга.

14. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Общество с ограниченной ответственностью «Ай-Консьерж Ассистанс»

(ООО «Ай-Консьерж Ассистанс»)

Юридический адрес: 220088, г. Минск, ул. Соломенная, д.23а, помещение №7

Почтовый адрес: 220088, г. Минск, а/я 6

УНП 193826454

р/с ВУ31 МТВК 3012 0001 0933 0013 0075

в ЗАО «МТБанк» SWIFT: МТВКВУ22

220007, г. Минск, ул. Толстого, 10

Тел.+375 44 503-03-03

E-mail: info@iconcierge.by

Тарифные планы
для Заказчиков – физических лиц

Тарифный план	Пакет консьерж-сервиса «Премиум»
Услуги, включенные в Тарифный план	<ol style="list-style-type: none">1. Помощь в путешествии бронирование билетов на любой вид транспорта; бронирование номеров в отелях; онлайн-регистрация на авиарейсы; поддержка при утере или краже документов и ценностей; поиск арендного автомобиля; экстренная связь с неотложными службами; информация о турах; подбор экскурсий.2. Информационная поддержка информация о вакцинациях; визах, странах / регионах; уведомление о курсах валют; погоде; передача срочных сообщений; подбор мобильных операторов; рекомендации по обеспечению личной безопасности.3. Организация досуга информация о ресторанах, барах, клубах (в том числе специализированной направленности); афиша кинотеатров / театров, организация покупки билетов; уведомление о спортивных и культурных мероприятиях; бронирование билетов / мест / столиков; подбор сведений о салонах красоты и SPA-центрах, фитнес клубах, санаторно-оздоровительных курортах.4. Бизнес-услуги организация курьерской доставки документов; содействие в письменном и устном переводе документов; поддержка в организации бизнес-мероприятий; услуги секретаря; рекомендации и помощь при утере документов; помощь в организации аренды офиса (подбор риэлтерского агентства) и офисного оборудования.5. Помощь на дорогах организация срочной эвакуации автомобиля; организация экстренной технической помощи; организация услуг такси или трансфера; информационная услуга «Автозабота»; организация услуг мобильного шиномонтажа; организация подвоза топлива, вскрытия автомобиля, отключения сигнализации и т. д.; предоставление контактной информации и данных о режиме работы АЗС, СТО, дилерских центров;

	<p>первичная консультация о порядке действий при наступлении страхового случая; обеспечение полезной информацией об очередях на пограничных переходах Республики Беларусь; консультации в рамках транспортного страхования, технические консультации; организация услуги «Уставший водитель».</p> <p>6. Помощь по дому организация помощи электрика, водопроводчика, слесаря; подбор клининговых служб, химчисток, ремонта одежды; поиск и помощь в приобретении и доставке цветов / подарков. подбор «мастера на час»; помощь в поиске квалифицированной няни для Вашего ребенка («на час» или на регулярной основе); содействие в организации переезда.</p> <p>7. Медицинская и юридическая поддержка запись на прием врача; организация визита скорой медицинской бригады; подбор юристов, нотариусов и адвокатов.</p> <p>8. Уход за домашними животными информация о ветеринарных клиниках и аптеках, зоомагазинах и товарах для животных; организация выезда на дом ветеринара или грумера.</p> <p>9. Эксклюзивные услуги Wake-up call (не более 5 в день);</p>
<p>Зона покрытия для оказания услуги</p>	<p>Весь мир, при наличии технической возможности.</p>
<p>Порядок запроса выбранной услуги</p>	<p>Исполнитель направляет уведомление о способах подключения к услугам ай-Консьерж в виде приветственных писем с детальной инструкцией по подключению через СМС-сообщения, а также посредством мессенджеров (Viber, WhatsApp, Telegram) по номерам мобильных телефонов Заказчиков, указанных при подключении услуги в программном обеспечении Исполнителя.</p> <p>Заказчики могут воспользоваться сервисом ай-Консьерж следующими способами: Направление запросов в мессенджерах (Viber, WhatsApp, Telegram) по круглосуточному многоканальному номеру телефона: +37544 503 03 03 .</p>
<p>Срок действия услуги</p>	<p>Пакет «Премиум» - 1 неделя с момента активации, Пакет «Премиум» - 1 месяц с момента активации, Пакет «Премиум» - 1 год с момента активации.</p> <p>Услуги становятся доступными клиенту на следующий рабочий день после присоединения к договору-оферте на оказание услуг и оплаты стоимости Пакета услуг.</p>
<p>Стоимость (единоразовая оплата) без НДС.</p>	<p>Пакет «Премиум» - 1 неделя -100 бел. рублей, Пакет «Премиум» - 1 месяц - 250 бел. рублей, Пакет «Премиум» - 1 год – 700 бел. рублей.</p>

Тарифный план	Пакет консьерж-сервиса «Travel i-Concierge»
<p>Услуги, включенные в Тарифный план</p>	<ul style="list-style-type: none"> • напоминание о необходимых вещах; • консультирование по перечню документов необходимых для - пересечения границы на собственном автомобиле, о нюансах таможенного оформления транспортного средства за пределами Республики Беларусь; • услуга wake up call; • составление рекомендаций по обеспечению личной безопасности; • составление туристического маршрута; • регистрация на рейс; • предоставление информации об очередях на пограничных переходах Республики Беларусь при пересечении на транспортном средстве; • предоставление информации о достопримечательностях, не включенных в тур, и составление оптимального маршрута к ним; • подбор вариантов проживания; • языковая поддержка; • информирование и составление маршрута о местах для посещения: музеях, галереях, торгово-развлекательных центров, культурных и спортивных мероприятий; • информирование о службах такси, обмене валют, мобильных операторах, сервисах аренды автомобилей, стоимости топлива, погоде и др.; • информирование в случае экстренных ситуаций о номерах телефонов спецслужб, сервисных служб и т.д. • техническая консультация в рамках руководства по эксплуатации автотранспортного средства; • консультации в рамках транспортного страхования (порядок действий при ДТП); • содействие в вопросах урегулирования убытков в случае ДТП; • организация оказания услуг эвакуации и/ или технической помощи; подбор СТО или дилерского центра; • информирование о популярных кафе/ресторанах, бронь столика; • содействие в коммуникации со страховой компанией в отношении медицинского страхования за рубежом.
<p>Зона покрытия для оказания услуги</p>	<p>Весь мир, при наличии технической возможности</p>
<p>Порядок запроса выбранной услуги</p>	<p>Исполнитель направляет уведомление о способах подключения к услугам ай-Консьерж в виде приветственных писем с детальной инструкцией по подключению через СМС-сообщения, а также посредством мессенджеров (Viber, WhatsApp, Telegram) по номерам мобильных телефонов Заказчиков, указанных при подключении услуги в программном обеспечении Исполнителя.</p> <p>Заказчики могут воспользоваться сервисом ай-Консьерж следующими способами: Направление запросов в мессенджерах (Viber, WhatsApp, Telegram) по круглосуточному многоканальному номеру телефона: +37544 503 03 03 .</p>

Срок действия услуги	<p>Пакет услуг консьерж-сервиса «Travel i-Concierge» на 1 поездку активируется за 3 дня до путешествия Клиента и завершается через 3 дня после завершения путешествия Клиента.</p> <p>*Срок поездки не более 30 календарных дней</p> <p>Пакет услуг консьерж-сервиса «Travel i-Concierge» на 1 год – срок действия 365 дней с момента активации.</p> <p>Услуги становятся доступными клиенту на следующий рабочий день после присоединения к договору-оферте на оказание услуг и оплаты стоимости выбранного Тарифного плана</p>
Стоимость (единоразовая оплата) без НДС.	<p>Пакет услуг консьерж-сервиса «Travel i-Concierge» на 1 поездку – 200 бел. рублей,</p> <p>Пакет услуг консьерж-сервиса «Travel i-Concierge» на 1 год – 600 бел. рублей.</p>

Тарифный план	Пакет консьерж-сервиса «Забота+»
Услуги, включенные в Тарифный план	<ul style="list-style-type: none"> • Бронирование санаториев, зон отдыха, лечебных заведений; • Актуальная информация о мероприятиях для пенсионеров; • Помощь в приобретении билетов, организации досуга; • Доставка на дом еды, продуктов, тяжелых грузов, товаров первой необходимости; • Организация трансфера, вызов такси; • Предоставление справочной информации по любому вопросу; • Запись к врачу, информация о работе медицинских учреждений, поиск нужных лекарств по выгодной цене, помощь в подборе сиделок; • Актуальная информация о скидках и бонусных системах города, подбор специальных предложений для пенсионеров, систем лояльности; • Юридическая консультация; • Подбор персонала либо специалиста для выезда на дом; • Организация нестандартного отдыха для премиум клиентов; • Оказание помощи в организации ритуальных услуг; • Консультация специалиста по вопросам ЖКХ (правильность применения тарифов, льгот в оплате жилищно-коммунальных услуг и т.п.); • Рекомендации по действиям в случае: телефонных вымогательств, навязанных продажах по завышенным ценам и попытках завладения имуществом обманным путем, конфликтные ситуации с соседями и прочее; • Консультации по страхованию жизни и здоровья, движимого и недвижимого имущества; • Услуга "Всё хорошо".
Зона покрытия для оказания услуги	Весь мир, при наличии технической возможности
Порядок запроса	Исполнитель направляет уведомление о способах подключения к услугам ай-Консьерж в виде приветственных писем с детальной инструкцией по подключению через СМС-сообщения, а также

<p>выбранной услуги</p>	<p>посредством мессенджеров (Viber, WhatsApp, Telegram) по номерам мобильных телефонов Заказчиков, указанных при подключении услуги в программном обеспечении Исполнителя. Заказчики могут воспользоваться сервисом ай-Консьерж следующими способами: Направление запросов в мессенджерах (Viber, WhatsApp, Telegram) по круглосуточному многоканальному номеру телефона: +37544 503 03 03 .</p>
<p>Срок действия услуги</p>	<p>Пакет «Забота+» - 365 дней с момента активации Услуги становятся доступными клиенту на следующий рабочий день после присоединения к договору-оферте на оказание услуг и оплаты стоимости выбранного Тарифного плана</p>
<p>Стоимость (единоразовая оплата) без НДС.</p>	<p>Пакет «Забота+» - 500 бел. рублей.</p>