|  |  |
| --- | --- |
| Общество с ограниченной ответственностью «Ай-консьерж»(ООО «Ай-Консьерж»)ПОЛИТИКА 15.11.2021 № 1г. Минскобработки персональных данных физических лиц |  |

Раздел 1.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

* 1. Настоящая Политика обработки персональных данных физических лиц (далее – «Политика») разработана в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Беларусь, определяющего случаи, порядок и особенности обработки персональных данных физических лиц.
	2. Политика разработана в целях реализации требований законодательства о персональных данных и направлена на регламентацию деятельности ООО «Ай-Консьерж» при обработке персональных данных физических лиц.
	3. Настоящая Политика устанавливает:

1.3.1. принципы и цели обработки персональных данных;

1.3.2. категории и виды персональных данных, обрабатываемых Оператором;

1.3.3. порядок получения согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных;

1.3.4. правовой статус участников процесса обработки персональных данных;

1.3.5. перечень мер по защите персональных данных.

* 1. Применяемые в настоящей Политике термины и определения подлежат толкованию с учетом положений Закона Республики от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» (далее – «Закон») в следующих значениях:
		1. Оператор – юридическое лицо, осуществляющее обработку персональных данных, – Общество с ограниченной ответственностью «Ай-Консьерж», зарегистрированное в Едином регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей за № 692164894 и расположенное по адресу: Республика Беларусь, 223022, Минская область, Минский район, Горанский сельсовет, д. Капличи, ул. Удачная, д. 1 А корпус 1, оф. 34/8;
		2. Субъект персональных данных – физическое лицо, в том числе Клиент либо Участник Мильной программы, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных;
		3. Обработка персональных данных – любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных;
		4. Передача либо предоставление персональных данных – действия, направленные на ознакомление с персональными данными определенного круга лиц в порядке и для целей, определенных настоящей Политикой;
		5. Партнеры – юридические лица либо индивидуальные предприниматели, заключившие с Оператором договор на оказание Услуг в пользу Клиентов либо договор на оказание Услуг третьих лиц в пользу Клиентов;
		6. Партнеры Мильной программы – юридические лица, заключившие с Оператором договор, в соответствии с которым Оператор реализует Участникам Мильной программы брендированные подарки, услуги, скидки, промокоды, подарочные сертификаты Партнеров Мильной программы, информация о которых указана на Сайте Мильной программы;
		7. Услуги – услуги по поиску и предоставлению с использованием глобальной информационно-телекоммуникационной сети Интернет, либо без использования такой сети, по запросам Клиентов информации, а также услуги по организации оказания Услуг Третьих лиц в пользу Клиента, оказываемые на основании договоров, заключенных между Оператором и Клиентом либо между Оператором и Партнером, но в пользу Клиента;
		8. Услуги Третьих лиц, Услуги Партнеров – осуществляемая на основании заключенных между Партнером и Оператором договоров деятельность Партнеров по оказанию услуг (продаже товаров, выполнению работ) в пользу Клиентов;
		9. Мильная программа – услуги Оператора по предоставлению Участникам Мильной программы возможностей накапливать мили (бонусные баллы, в рамках программы лояльности банка) за осуществление безналичных платежей по оплате товаров и услуг в торговой сети и глобальной компьютерной сети Интернет и обменивать такие мили на брендированные подарки, услуги, скидки, промокоды, подарочные сертификаты Партнеров Мильной программы (далее – возможности и привилегии), информация о которых указана на Сайте Мильной программы;
		10. Клиент – физическое лицо, в отношении которого проведена процедура регистрации, по результатам которой субъект персональных данных приобретает право заказывать и потреблять Услуги в силу договора, стороной либо выгодоприобретателем по которому выступает такое физическое лицо;
		11. Участник Мильной программы – держатель банковской платежной карты, эмитированной ОАО «Сбер Банк», то есть физическое лицо, использующее такую карту либо в силу заключенного с ОАО «Сбер Банк» договора, либо в силу полномочий, предоставленных физическим лицом, на имя которого эмитирована такая карта;
		12. Сайт – информационный ресурс Оператора, размещенный в глобальной информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <https://iconcierge.by/> и представляющий собой совокупность взаимосвязанных между собой страниц, содержащих информацию об оказываемых Исполнителем услугах и предложениях об оказании Услуг Третьих лиц;
		13. Сайт Мильной программы - информационный ресурс Оператора, размещенный в глобальной информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <https://itravelclub.by/> и представляющий собой совокупность взаимосвязанных между собой страниц, предоставляющих Участникам Мильной программы информацию о Мильной программе и возможность использовать предоставляемые в рамках Мильной программы возможности и привилегии;
		14. Мобильное приложение – программное обеспечение Оператора, распространяемое под товарным знаком «i-Concierge» и доступное для установки на мобильные устройства субъектов персональных данных по следующим ссылкам:

для операционной системы Android:

https://play.google.com/store/apps/details?id=by.concierge.service

для операционной системы IOS:

<https://itunes.apple.com/by/app/i-concierge/id1449255251?mt=8>

* + 1. Регистрация – внесение в информационную систему Оператора персональных данных о субъекте персональных данных, предоставленных либо самим субъектом персональных данных, либо третьим лицом (Партнером);
		2. Информационный ресурс – Сайт, Сайт Мильной программы.

1.5. Положения настоящей Политики не распространяют свое действие на обработку персональных данных субъектов персональных данных, являющихся работниками, аффилированными лицами, членами органов управления и контрольных органов Оператора.

1.6. Настоящая Политика обязательна для ознакомления и исполнения всеми лицами, допущенными к обработке персональных данных Оператором, и лицами, участвующими в организации процессов обработки и обеспечения безопасности пперсональных данных Оператора.

Настоящая Политика также обязательна для ознакомления всеми субъектами персональных данных, персональные данные которых обрабатываются Оператором.

Для целей ознакомления субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются Оператором, настоящая Политика с учетом вносимых в нее изменений и дополнений размещается на всех Сайтах и в мобильных приложениях Оператора, указанных в пп. 1.4.12-1.4.14 п. 1.4 настоящей Политики.

Раздел 2.

 ПРИНЦИПЫ И ЦЕЛИ

ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Оператор осуществляет обработку персональных данных, руководствуясь следующими принципами:

2.1.1. законности обработки персональных данных;

2.1.2. соразмерности обработки персональных данных заявленным целям такой обработки;

2.1.3. осуществления обработки персональных данных с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

2.1.4. ограничения обработки персональных данных достижением конкретных законных целей;

2.1.5. соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям их обработки;

2.1.6. прозрачности обработки персональных данных;

2.1.7. достоверности персональных данных, их достаточности для достижения целей такой обработки;

2.1.8. недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

2.1.9. хранения персональных данных в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

2.2. Оператор осуществляет обработку персональных данных в целях:

2.2.1. исполнения обязательств Оператора по оказанию Услуг субъектам персональных данных в соответствии с условиями заключенных договоров, стороной или выгодоприобретателем по которым является субъект персональных данных;

2.2.2. исполнения обязательств Оператора по обеспечению реализации Мильной программы;

2.2.3. регистрации субъектов персональных данных в информационных системах Оператора;

2.2.4. идентификации субъектов персональных данных в процессе оказания Услуг и реализации Мильной программы;

2.2.5. предоставления субъектам персональных данных актуальной информации об Операторе, оказываемых им Услугах, Партнерах, услугах Партнеров;

2.2.6. предоставления субъектам персональных данных актуальной информации об Операторе, Мильной программе, Партнерах Мильной программы;

2.2.7. фиксации информации по заказам, полученных Оператором при коммуникациях (устных разговорах) с использованием сотовой подвижной связи (мобильной связи) и функциональных возможностей информационных ресурсов и мобильных приложений Оператора, мессенджеров Telegram, WattsApp, Viber;

2.2.8. контроля качества обслуживания и уровня профессионализма работников Оператора при оказании Услуг, реализации Мильной программы,

2.2.9. реализации предусмотренных действующим законодательством прав субъектов персональных данных;

2.2.10. ведения деятельности по совершенствованию информационных ресурсов и мобильных приложений для улучшения пользовательского опыта и комфорта при пользовании информационными ресурсами и мобильными приложениями Оператора, персонификации работы информационных ресурсов с субъектом персональных данных;

2.2.11. анализа работы информационных ресурсов Оператора, анализа эффективности рекламы, акций и кампаний по продвижению предлагаемых субъектам персональных данных Услуг, Мильной программы.

Раздел 3.

ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ,

ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ОПЕРАТОРОМ

* 1. Оператор обрабатывает персональные данные, в том числе специальные персональные данные, исключительно для целей, установленных пунктом 2.2 настоящей Политики.
	2. Объем обработки персональных данных определяется целями, для достижения которых такие данные обрабатываются, и устанавливается в отношении каждой из категорий обрабатываемых персональных данных.
	3. Оператор обрабатывает следующие персональные данные субъектов персональных данных, в пользу которых Оператор оказывает либо намерен оказывать Услуги на основании договора, заключенного либо с субъектом персональных данных либо с третьим лицом, но в пользу субъекта персональных данных:
		1. фамилия, собственное имя, отчество (при наличии);
		2. контактный номер телефона;
		3. адрес электронной почты;
		4. иная информация, относящаяся к субъекту персональных данных, которая может стать известной Оператору в процессе оказания Услуг либо реализации Мильной программы.
	4. Оператор обрабатывает следующие персональные данных субъектов персональных данных – Участников Мильной программы:
		1. Имя участника Мильной программы на русском языке;
		2. Фамилия участника Мильной программы на русском языке;
		3. Отчество (при наличии) участника Мильной программы на русском языке;
		4. Дата рождения участника Мильной программы;
		5. Номер телефона участника Мильной программы;
		6. Адрес электронной почты участника Мильной программы;
		7. Номер банковской платежной карточки (6 последних цифр карточки) участника Мильной программы;
		8. Данные о совершенных участником мильной программы платежных операциях, в том числе: дата совершения операции; дата отражения операции по счету; код торговой операции (мерчанта); наименование торговой точки; код терминала; признак принадлежности устройства банку; код типа операции; валюта операции; сумма операции; сумма, отраженная по счету.
	5. При посещении субъектами персональных данных информационных ресурсов Оператора, Оператор может осуществлять сбор, систематизацию, использование, хранение, предоставление третьим лицам технической информации о: IP-адресе, дате и времени доступа к ресурсам Оператора, адресах запрашиваемых субъектом персональных данных веб-страниц, файлов Cookies (далее – «техническая информация»).

Обработка технической информации осуществляется Оператором для целей, указанных в подпунктах 2.2.10-2.2.11 пункта 2.2 настоящей Политики.

* 1. Оператор не осуществляет обработку данных о банковских платежных карточках и иных платежных реквизитах при оплате субъектами персональных данных Услуг Партнеров либо Услуг Оператора через платежные сервисы и приложения, доступ к которым организован для Клиентов путем размещения на информационных ресурсах либо предоставления любым иным законным образом соответствующих гиперссылок на указанные сервисы и приложения.
	2. Оператор не обрабатывает персональные данные, касающиеся расовой либо национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений, здоровья или половой жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности, а также биометрические и генетические данные, за исключением случаев, когда субъект персональных данных предоставил указанные данные Оператору. В этом случае обработка специальных персональных данных осуществляется в соответствии с положениями настоящей Политики и действующим законодательством Республики Беларусь.

Раздел 4.

ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

 4.1. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами.

 Для целей обработки персональных данных, на которую требуется согласие субъекта персональных данных, оператор получает согласие субъекта персональных данных в электронной форме.

Субъект персональных данных предоставляет Оператору согласие на обработку персональных данных в порядке, определенном настоящей Политикой, путем проставления субъектом персональных данных соответствующей отметки в специальной форме, размещаемой на информационных ресурсах Оператора.

 До получения согласия субъекта персональных данных Оператор предоставляет субъекту персональных данных следующую информацию:

наименование и место нахождения Оператора;

цели обработки персональных данных;

перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

срок, на который дается согласие субъекта персональных данных;

информацию об уполномоченных лицах в случае, если обработка персональных данных будет осуществляться такими лицами;

перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие субъекта персональных данных, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

иную информацию, необходимую для обеспечения прозрачности процесса обработки персональных данных.

Оператор также до получения согласия субъекта персональных данных разъясняет субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных, механизм реализации таких прав, а также последствия дачи согласия субъекта персональных данных или отказа в даче такого согласия.

4.2. Персональные данные субъектов персональных данных обрабатываются Оператором путем сбора, использования, предоставления (передачи), систематизации, хранения, изменения(обновления) обезличивания, блокирования, удаления для целей и в порядке, предусмотренном настоящей Политикой и законодательными актами.

Обработка персональных данных субъектов персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации.

4.3. Сбор персональных данных осуществляется Оператором путем:

4.3.1. получения персональных данных, указанных в п. 3.3 Политики, от третьих лиц – Партнеров;

4.3.2. получения персональных данных, указанных в п. 3.4 Политики, от ОАО «Сбер Банк» в рамках реализации Мильной программы;

4.3.3. при использовании функциональных возможностей Сайта и мобильного приложения, а также при коммуникациях с использованием сотовой подвижной связи (мобильной связи), мессенджеров Telegram, WattsApp, Viber;

4.3.4. автоматизированного получения персональных данных при использовании субъектами персональных данных информационных ресурсов Оператора.

4.4. Систематизация персональных данных осуществляется путем формирования и последующего ведения баз данных субъектов персональных данных, необходимых для организации внутренних бизнес-процессов Оператора по оказанию Услуг и реализации Мильной программы.

4.5. Использование персональных данных осуществляется работниками Оператора при исполнении внутренних бизнес-процессов Оператора по оказанию Услуг и реализации Мильной программы, коммуникациях с субъектом персональных данных по любым вопросам, связанным с оказанием Услуг и реализацией Мильной программы.

4.6. Предоставление персональных данных, за исключением персональных данных участников мильной программы, указанных в пп. 3.4.7-3.4.8 п. 3.4 настоящей Политики и составляющих банковскую тайну, осуществляется путем передачи персональных данных в электронной форме по защищенным каналам передачи данных либо на бумажных носителях (в составе отчетности, заявок, анкет, договоров и иных документов) Партнерам, Партнерам Мильной программы для достижения целей, определенных настоящей Политикой.

Персональные данные субъектов персональных данных, за исключением персональных данных участников мильной программы, указанных в пп. 3.4.7-3.4.8 п. 3.4 настоящей Политики, могут передаваться в том числе в адрес Партнеров и Партнеров Мильной программы, являющихся резидентами государств, на территории которых не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных.

4.7. Хранение персональных данных осуществляется Оператором в электронных базах данных, размещаемых на серверах, находящихся у Оператора на праве собственности либо ином законном праве, а также в документарных базах данных в помещениях Оператора, доступ к которым устанавливается и обеспечивается Оператором в соответствии с требованиями законодательных актов.

Хранение персональных данных осуществляется Оператором в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, в течение минимального срока, необходимого для достижения определенных настоящей Политикой целей, за исключением случаев, когда срок хранения персональных данных установлен актами законодательства или соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

Хранение персональных данных, зафиксированных на бумажных и иных материальных носителях, осуществляется с соблюдением принципа защиты персональных данных от несанкционированного доступа третьих лиц.

4.8. Изменение(обновление), блокирование и удаление персональных данных осуществляются Оператором в случаях и порядке, определенных законодательными актами.

4.9. Распространение персональных данных, под которым понимается предоставление доступа неопределенному кругу лиц к персональным данным, Оператором не осуществляется и не допускается.

4.10. При осуществлении сбора и использования персональных данных субъектов персональных данных при коммуникация (устных разговорах) между Оператором и субъектом персональных данных, осуществляемых с использованием сотовой подвижной связи (мобильной связи) и функциональных возможностей мессенджеров Telegram, WattsApp, Viber, Оператор осуществляет аудиозапись таких коммуникаций (устных разговоров) для целей, указанных в подпунктах 2.2.7-2.2.8 пункта 2.2 настоящей Политики.

4.11. Срок, в течение которого, обрабатываются персональные данные способами, определенными настоящей Политикой, определяется сроком действия договоров об оказании Услуг (в отношении персональных данных Клиентов) и договора на реализацию Мильной программы (в отношении персональных данных Участников Мильной программы), за исключением случаев, когда более длительные сроки обработки персональных данных определены законодательными актами и (или) условиями договоров об оказании Услуг (в отношении персональных данных Участников Мильной программы) и договора на реализацию Мильной программы (в отношении персональных данных Участников Мильной программы).

4.12. При использовании Оператором персональных данных любой категории доступ к обрабатываемым персональным данным предоставляется только тем работникам Оператора, которым он необходим в связи с исполнением ими своих должностных обязанностей и с соблюдением принципов персональной ответственности за соблюдение установленного настоящей политикой и законодательными актами порядка обработки персональных данных.

Оператор обязывает своих работников и иных лиц, получающих доступ к персональным данным любой категории, не раскрывать такие данные третьим лицам и не распространять их без согласия Субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено действующим законодательством Республики Беларусь и настоящей Политикой.

Раздел 5.

ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА

ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Субъект персональных данных вправе в порядке, определенном Законом и настоящей Политикой:

5.1.1. в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие на обработку его персональных данных;

5.1.2. получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, без обоснования Оператору причин интереса к такой информации;

5.1.3. требовать от Оператора внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными;

5.1.4 получать информацию о предоставлении его персональных данных третьим лицам в объеме, определенном законодательством;

5.1.5. требовать прекращения обработки и (или) удаления его персональных данных;

5.1.6. обжаловать действия (бездействия) и решения Оператора, связанные с обработкой его персональных данных.

5.2. Указанные в пункте 5.1 Политики права субъекта персональных данных реализуются и обеспечиваются Оператором в объеме и порядке, предусмотренном Законом и настоящей Политикой.

5.3. Для реализации прав, предусмотренных подпунктами 5.1.2-5.1.5 пункта 5.1 настоящей Политики, а также права на отзыв согласия на обработку персональных данных, субъект персональных данных может подать Оператору заявление в письменной форме либо в виде электронного документа. Заявления в письменной форме должны направляться на адрес 220088, г. Минск, а/я 6, в электронной форме заявления должны направляться на адрес электронной почты dpo@iconcierge.by.

Заявление субъекта персональных данных должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

изложение сути требований субъекта персональных данных;

личную подпись либо электронную цифровую подпись субъекта персональных данных.

К заявлению о внесении изменений в персональные данные субъектом персональных данных должны прилагаться соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные.

 По результатам рассмотрения указанного в настоящем пункте Политики заявления, субъекту персональных данных направляется ответ Оператора в форме, аналогичной форме подачи заявления (в письменной форме либо в виде электронного документа).

Срок рассмотрения и направления ответа Оператора по заявлениям субъекта персональных данных предоставлении информации, касающейся обработки персональных данных, не может превышать 5 (пяти) рабочих дней с даты получения соответствующего заявления субъекта персональных данных.

Срок рассмотрения и направления ответа Оператора по заявлениям субъекта персональных данных об отзыве согласия на обработку персональных данных, а также о внесении изменений в персональные данные, предоставлении информации о передаче персональных данных третьим лицам, прекращении обработки персональных данных, не может превышать 15 (пятнадцати) дней с даты получения соответствующего заявления субъекта персональных данных.

Оператор вправе отказать в реализации прав субъекту персональных данных только в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством.

 5.4. Оператор обязан в порядке, определенном Законом и настоящей Политикой:

5.4.1. разъяснять субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных;

5.4.2. обеспечивать реализацию субъектами персональных данных прав в порядке, предусмотренном законодательством;

5.4.3. получать согласие субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

5.4.4. обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки;

5.4.5 предоставлять субъекту персональных данных информацию о его персональных данных, а также о предоставлении его персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

5.4.6. вносить изменения в персональные данные, если иной порядок внесения изменений в персональные данные установлен законодательными актами либо если цели обработки персональных данных не предполагают последующих изменений таких данных;

5.4.7. прекращать обработку персональных данных, а также осуществлять их удаление или блокирование (обеспечивать прекращение обработки персональных данных, а также их удаление или блокирование уполномоченным лицом) при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных законодательными актами;

5.4.8. уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных незамедлительно, но не позднее трех рабочих дней после того, как Оператору стало известно о таких нарушениях, за исключением случаев, предусмотренных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных;

5.4.9. осуществлять изменение, блокирование или удаление недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных субъекта персональных данных по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если иной порядок внесения изменений в персональные данные, их блокирования или удаления не установлен законодательными актами;

5.4.10. исполнять иные требования уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об устранении нарушений законодательства о персональных данных;

5.4.11. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательными актами.

Раздел 6.

ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Оператор принимает правовые, организационные и технические меры по обеспечению защиты персональных данных при их обработке от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6.2. Состав и перечень мер, необходимых и достаточных для выполнения обязанностей по обеспечению защиты персональных данных, определяется Оператором с учетом требований законодательства.

6.3. В целях защиты прав субъектов персональных данных и обеспечения контроля за соблюдением требований, предъявляемых законодательством и настоящей Политикой, к обработке персональных данных, Оператором назначается лицо, ответственное за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных.

Раздел 7.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. За нарушение требований настоящей Политики (иных локальных правовых актов Оператора, принятых в развитие ее положений), в том числе за несоблюдение принципов, условий и порядка обработки персональных данных физических лиц, а также за разглашение или незаконное использование персональных данных, Оператор и его работники несут гражданско-правовую, административную и иную ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

7.2. Все вопросы обработки персональных данных, не урегулированные в настоящей Политике, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

7.3. В случае, если какое-либо положение или норма Положения вступят в противоречие с нормами действующего законодательства Республики Беларусь, такие положения и нормы не подлежат применению.

7.4. Настоящая Политика вступает в силу с 15 ноября 2021 и действует в течение неопределенного периода времени.

7.5. Оператор вправе в любое время вносить изменения и дополнения в текст настоящей Политики, без предварительного уведомления субъектов персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.